

AVVISO PUBBLICO

PER LA EROGAZIONE DI BUONI SPESA O GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19.

IL SINDACO

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 12/2020 con la quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di Massiola

RENDE NOTO

che, dal 01 aprile 2020 soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare di "buoni spesa" o generi alimentari e di prodotti di prima necessità (di seguito definite anche "provvidenze") **da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali individuati dal Comune e precisamente:**

- **Alimentari Piralli Vittorina – Massiola**
- **Macelleria Alessi - Valstrona**

1. Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta le persone residenti nel Comune che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari e beni di prima necessità, per effetto dell'emergenza COVID-19.

2. Criteri di concessione delle provvidenze

I buoni spesa o i generi alimentari e prodotti di prima necessità saranno erogati (tenendo conto della data di arrivo della domanda), in esito all'analisi del fabbisogno che sarà realizzata dagli uffici comunali e Consorzio dei servizi sociali (CISS Cusio).

L'analisi verrà condotta **per nuclei familiari** e non per individui, sulla base delle informazioni già note agli uffici comunali e alla dichiarazione sostitutiva di cui al successivo articolo 5.

Ai fini dell'analisi sociale, **senza la formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi**, concorreranno i seguenti criteri:

1. Soggetti singoli privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale;
2. Nuclei familiari ai quali siano venute meno le fonti di reddito a causa dell'emergenza sanitaria in corso, privi di liquidità;

3. Nuclei familiari ai quali, a causa dell'emergenza sanitaria in corso, si siano sensibilmente ridotte le fonti di reddito, privi di liquidità;
4. nuclei familiari ai quali, a causa dell'emergenza sanitaria in corso, pur disponendo di una liquidità residua di trovino a dover fronteggiare spese possano compromettere la loro autonomia nel corso della presente emergenza;
5. nuclei familiari segnalati dall'ente gestore dei servizi socio-assistenziali o da soggetti del terzo settore, che non siano beneficiari o titolari di trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito;
6. nuclei familiari in carico ai servizi sociali, anche beneficiari del reddito di cittadinanza, sulla base dei bisogni rilevati nell'ambito dell'analisi preliminare o del quadro di analisi da effettuarsi a cura dell'Assistente sociale di riferimento, con priorità per chi fruisce di un minore beneficio.

3. Entità delle provvidenze

Il valore delle provvidenze necessario a coprire il **fabbisogno settimanale** di generi alimentari e prodotti di prima necessità è definito secondo la seguente griglia di **valori economici orientativi**:

- nucleo familiare composto di n. 1 persona	€ 40,00
- nucleo familiare composto di n. 2 persone	€ 65,00
- nucleo familiare composto di n. 3 persone	€ 90,00
- nucleo familiare composto di n. 4 persone	€ 115,00
- nucleo familiare composto di n. 5 persone	€ 140,00
- nucleo familiare composto da oltre 6 persone	€ 165,00

4. Modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze

Le provvidenze saranno erogate in forma di:

- buoni spesa

o strumenti analoghi del valore unitario e orientativo di cui all'art. 3).

Tutte le provvidenze, in qualsiasi forma, saranno consegnate in buoni spesa

I "buoni spesa" saranno utilizzabili dal beneficiario presso gli esercizi commerciali tra quelli di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune. In ogni caso, prima di consegnare il "buono spesa" il beneficiario vi apporrà la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà fattura elettronica e riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati dai beneficiari.

5. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze

La domanda di accesso alle provvidenze dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello (allegato 1) e potrà essere consegnata a scelta del richiedente in uno dei seguenti punti di raccolta **previo appuntamento telefonico al fine di evitare assembramenti di persone**:

- Ufficio Protocollo del Comune – Via Martiri della Libertà 37 Massiola (telefono 0323.887922)

La domanda potrà essere inoltre inviata inoltre a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@comune.massiola.vb.it, unitamente a scansione del documento di identità del richiedente o comunque con l'indicazione del tipo di documento di identità, del numero e dell'autorità di rilascio.

6. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, con il supporto della Guardia di Finanza, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Albertini Renzo.

8. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Massiola e nella home page del sito istituzionale e nel sito del CISS Cusio.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Massiola, in qualità di titolare del trattamento, e il Consorzio in qualità di responsabile, tratteranno i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Massiola, 03 aprile 2020

IL SINDACO – RESPONSABILE PROCEDIMENTO
Albertini Renzo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa a norma dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93)