

AL COMUNE DI MASSIOLA – comune.massiola.vb@legalmail.it  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
SERVIZIO FINANZIARIO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000)**

**OGGETTO: RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE PER L'ATTIVITÀ / L'INIZIATIVA  
PER LA QUALE È STATO CONCESSO UN BENEFICIO ECONOMICO**

Nome e Cognome (della persona con funzione di Legale Rappresentante o di chi ne ha ricevuto delega)

Luogo di nascita Data di nascita  
Residente a Prov. C.A.P.  
Via / Piazza n. civico  
Codice Fiscale

**Allegare la copia del documento di identità della persona richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un  
soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità del delegante.**

in qualità di Legale Rappresentante (o di chi ne ha ricevuto delega) della persona giuridica:

Soggetto richiedente

Con sede a Prov. C.A.P.

Via / Piazza n. civico

Codice Fiscale P. IVA

Telefono P.E.C.

Email Sito internet

Referente (nome e cognome dell' incaricato/a della gestione della pratica)

Tel. Referente Mail referente

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel  
caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o  
contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che l'iniziativa / attività si è regolarmente svolta:

A (per richieste di ausilio finanziario) Attività complessiva annuale svolta nell' anno  
.....;

B Iniziativa denominata  
.....

.....periodo di svolgimento dal ..... al .....

**ALLEGA**

ai fini della liquidazione del beneficio economico di € ..... per  
l' iniziativa/attività sopra indicata, la cui spesa è stata impegnata con Determina  
Dirigenziale n..... del .....

(per ausilio finanziario) relazione sull' attività complessiva annuale nonché bilancio  
annuo approvato come da rendiconto dell' ultimo esercizio;

(per contributi ordinari e straordinari)

- relazione descrittiva concernente gli esiti dell' iniziativa;

- se disponibile, materiale promozionale (locandine, brochure, pieghevoli ecc.);

- idonea documentazione giustificativa delle voci inserite nel rendiconto consuntivo  
sottostante, scritta in



di aver preso visione dell' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo;

che i compensi per artisti e professionisti dello spettacolo non sono erogati a Amministratori/soci o a parenti e affini entro il secondo grado degli stessi.

In relazione a quanto dichiarato ai punti sopraelencati, il Comune di Massiola è esonerato da ogni responsabilità qualora ciò non dovesse corrispondere al vero.

Al fine della tracciabilità dei pagamenti (legge 136/2010 art 3 e ss.mm.ii.), si chiede di provvedere al pagamento:

tramite le coordinate bancarie indicate nella richiesta di contributo, oppure

tramite le seguenti coordinate:

versamento presso l' Istituto Bancario / Postale

..... ;

intestato a

..... ;

IBAN

Massiola, li .....

Firma della persona dichiarante

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Massiola nell' ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

### **Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Massiola, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede Via Martiri della Libertà 37 – 28895 Massiola (Vb)

Pec comune.massiola.vb@legalmail.it

### **Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)**

Il Responsabile della Protezione dei dati è il sig. Mauro Cestari

Email: [mauro@maurocestari.it](mailto:mauro@maurocestari.it)

PEC: [maurocestari@pec.it](mailto:maurocestari@pec.it)

### **Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Massiola.

### **Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29**

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Massiola istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l' ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l' uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

### **Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

**Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)**

I dati trattati dal Comune di Massiola saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

**Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

**Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)**

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

**Diritti della persona interessata – Capo III del Regolamento UE n.679/2016**

In qualità di persona interessata Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n. 679/2016.